

Procedura zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych

Zasady zwalniania uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia:

1. Jeżeli uczeń poczuje się źle zgłasza to wychowawcy lub innemu nauczycielowi szkoły.
2. Nauczyciele zgłaszają uzyskaną od ucznia informację do sekretariatu szkoły.
3. Uczeń może samodzielnie przekazać do sekretariatu informację o złym samopoczuciu.
4. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
5. W przypadku zgłoszenia przez ucznia faktu złego samopoczucia sekretariat szkoły powiadamia telefonicznie jego rodziców/opiekunów i wzywa ich do szkoły celem wcześniejszego odebrania dziecka.
6. W przypadku uczniów klas I-III nauczyciel o złym samopoczuciu dziecka powiadamia rodzica/opiekuna z telefonu służbowego.
7. Do czasu przybycia rodzica lub wskazanej przez niego osoby upoważnionej, uczeń pozostaje pod opieką pracownika szkoły.
8. Rodzice/opiekunowie potwierdzają fakt odebrania dziecka ze szkoły wypełnieniem karty zwolnienia /załącznik 1/, która jest dostępna w sekretariacie lub u wychowawców klas I-III.
9. Osoba zwalnająca ucznia odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym poprzez wpis nieobecności usprawiedliwionej na wszystkich zajęciach, z których uczeń został zwolniony.
10. Uczeń chory nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic/opiekun lub inna osoba upoważniona przez rodzica/opiekuna.
11. Osoby upoważnione do odbioru dziecka przedstawia rodzic wychowawcy klasy na początku roku szkolnego /załącznik 2/.

Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych na prośbę rodzica:

1. W przypadku zaplanowanego zwolnienia z zajęć szkolnych, rodzic wysyła przez dziennik elektroniczny dzień wcześniej informację do wychowawcy klasy o zwolnieniu.
2. Informacja powinna zawierać następujące dane:
 - datę
 - godziny lekcyjne, z których uczeń ma być zwolniony
 - formułę „Biorę odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki w tym czasie poza terenem szkoły”.

3. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym poprzez wpis nieobecności usprawiedliwionej na wszystkich zajęciach, z których uczeń został zwolniony.
4. Jeżeli rodzic/opiekun nie wysłał wcześniej informacji o zwolnieniu dziecka do wychowawcy klasy, zobowiązany jest do osobistego odbioru dziecka ze szkoły.
5. W powyższym przypadku rodzic wypełnia kartę zwolnienia /załącznik 1/ dostępną w sekretariacie szkoły, a w przypadku uczniów klas I-III u wychowawcy.
6. Osoba zwalnająca ucznia odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym poprzez wpis nieobecności usprawiedliwionej na wszystkich zajęciach, z których uczeń został zwolniony.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Joanna Jus - Blacha

Załącznik nr1

Karta zwolnienia

Zwalniam w dniu w godz. mojego
syna/córkę* z powodu
..... Biorę odpowiedzialność prawną za pobyt i
bezpieczeństwo syna/córki* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....
Podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna

Załącznik nr2

Upoważnienie do odbioru dziecka ze szkoły

Jako rodzic/opiekun prawny upoważnianym następujące osoby do odbioru mojego dziecka
..... ze szkoły w roku szkolnym 20...../20.....

1. nr telefonu
2. nr telefonu
3. nr telefonu
4. nr telefonu

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili
jego odbioru przez wskazane wyżej osoby/osobę.

Data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego