

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ W KOCHANOWICACH

*Regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną
w dniu 29 listopada 2023r.*

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Publicznej Szkoły Podstawowej w Kochanowicach, realizującym wynikające ze Statutu zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową w Kochanowicach
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Szkoły w Kochanowicach
- 3) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej w Kochanowicach
- 4) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej w Kochanowicach

Rozdział II Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej

§ 2. 1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki będącej jednostką budżetową;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Do zadań rady pedagogicznej należy również:
 - 1) czynny udział w planowaniu i organizowaniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
 - 3) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów szkoły,
 - 4) przygotowanie projektów zmian w statucie szkoły,
 - 5) wydawanie opinii w zakresie powierzania funkcji kierowniczych w szkole,
 - 6) wydawanie opinii o pracy dyrektora szkoły w ramach procedury związanej z dokonywaniem oceny jego pracy przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach wynikających z odrębnych przepisów.
4. Rada pedagogiczna ma prawo wystąpienia do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna ma prawo wystąpienia do dyrektora szkoły z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora szkoły.
6. Rada pedagogiczna ma prawo wystąpienia z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania, wychowania i opieki w szkole do dyrektora szkoły oraz za jego pośrednictwem do organu prowadzącego szkołę.

Rozdział III Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej

- § 3. 1. Rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
 3. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- § 4. 1. Rada pedagogiczna może powołać, w zależności do potrzeb stałe lub doraźne komisje.
2. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
 3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę pedagogiczną lub komisję na wniosek przewodniczącego rady.
 4. Komisja informuje radę pedagogiczną o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.

Rozdział IV
**Szczegółowe zasady działania Rady
Pedagogicznej**

§ 5. 1. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych zgodnie z przyjętym harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb. Może również obradować w powołanych przez siebie Komisjach, a w przypadku zaistniałej konieczności – zdalnie

2. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego
 - 2) w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów
 - 3) po zakończeniu pierwszego okresu oraz rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez dyrektora szkoły ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły
 - 4) w miarę bieżących potrzeb
4. Członków Rady Pedagogicznej powiadamia się o zebraniu i jego porządku nie później niż na 7 dni przed ustalonym terminem.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od zasady określonej w ust.4 (zebrania nadzwyczajne rady pedagogicznej oraz podczas zdalnej pracy szkoły).

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej:

- 1) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady,
 - 2) opracowuje projekt porządku zebrania
 - 3) jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
 - 4) zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 - 5) analizuje stopień realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 6) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, chroni praw i godności nauczycieli,
 - 7) tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
 - 8) w przypadku braku możliwości przeprowadzenia spotkania w trybie stacjonarnym, informacje o konferencji przekazywane są za pomocą zakładki „wiadomości” w mobilnym dzienniku oraz telefonicznie.
2. Członek Rady Pedagogicznej:
 - 1) realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) doskonali własne umiejętności zawodowe,
 - 3) przestrzega prawa oświatowego oraz zarządzeń dyrektora,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 - 5) czynnie uczestniczy we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany,
 - 6) składa przed Radą Pedagogiczną sprawozdania z wykonania przydzielonych zadań, współtworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej.
 3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, a także

nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 7. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.

§ 8. 1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym:

- 1) przedstawiciele organu prowadzącego szkołę,
- 2) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
- 3) pracownicy administracji i obsługi szkoły,
- 4) przedstawiciele rodziców,
- 5) przedstawiciele samorządu uczniowskiego,
- 6) przedstawiciele organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły,
- 7) pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno-lekarskiej i stomatologicznej nad uczniami,
- 8) inne osoby.

2. Wymienione w ust.1 osoby zaprasza na zebranie przewodniczący Rady Pedagogicznej za zgodą lub na wniosek rady.

§ 9.1. Posiedzenie Rady Pedagogicznej otwiera, prowadzi, przerywa i zamyka przewodniczący Rady.

2. Decyzje przewodniczącego co do przebiegu obrad są ostateczne.

3. Członkowie Rady mają prawo zgłosić wniosek dotyczący zmiany porządku posiedzenia.

4. O przyjęciu, bądź odrzuceniu wniosku decyduje Rada Pedagogiczna.

5. Przewodniczący prowadzi posiedzenie zgodnie z ustalonym porządkiem. Dopuszcza się zmianę kolejności poszczególnych punktów obrad.

6. Członkowie Rady Pedagogicznej mogą pracować w zespołach oddziałowych, przedmiotowych, wychowawczych w zależności od specyfiki rozpatrywanego problemu.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał

§ 10. 1. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.

2. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników, uczniów szkoły.

3. Uchwały Rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów (50% + 1) w obecności co najmniej ½ jej członków.

4. Jeżeli pełny skład Rady (komisji) stanowi liczbę nieparzystą, quorum oznacza frekwencję członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po ½ pełnego składu Rady (komisji).

5. Głosowanie nad przyjęciem uchwały Rady Pedagogicznej może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania nad uchwałą ustala rada w głosowaniu jawnym.

6. Głosowanie jawne na posiedzeniu stacjonarnym, odbywa się przez podniesienie ręki. Głosy zlicza protokolant. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą odpowiednio przygotowanych – opieczetowanych karteczek.

7. W celu przeliczenia głosów z głosowania tajnego powołuje się spośród Rady 3 – osobową komisję skrutacyjną.

- § 11. 1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział VI Dokumentowanie posiedzeń

- § 12. 1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół i w terminie do 14 dni od daty zebrania.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu Rady. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
 3. Nieobecni członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu.
- § 13. 1. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów. Ma formę zbioru protokołów pisanych technologią komputerową, Załącznikami są listy obecności nauczycieli na posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz zbiór uchwał Rady Pedagogicznej. Księgę corocznie oprawia się, pieczętuje i podpisuje przez dyrektora szkoły oraz zaopatruje się w klauzulę: „Księga zawiera stron...i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia..... do dnia. ”,
2. Protokół sporządzają nauczyciele, którzy zostali przeszkoleni w zakresie pisania protokołu, w tym w wersji elektronicznej.
 3. Układ strony przyjmuje następującą formę: marginesy 2,0 cm z każdej strony, czcionka 12, (Times New Roman), obowiązuje numeracja stron, wyjustowanie.
 4. Księgę protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

- § 14. 1. Propozycje zmian do niniejszego regulaminu ma prawo wносить każdy członek Rady Pedagogicznej szkoły.
2. Regulamin i zmiany w regulaminie ustala Rada Pedagogiczna.
 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania , tj. 29 listopada 2023 r,

DYREKTOR SZKOŁY
JOANNA GRUS-BLACHA