

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 1/2013 z dnia 11.01.2013
w sprawie wprowadzenia regulaminu dotyczącego monitoringu
w szkole

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Zespole Szkół w Kochanowicach**

§ 1

Regulamin oparto na następujących aktach prawnych:

1.
Załącznik do Uchwały nr 157/2007 Rady Ministrów z dnia 5 września 2007 r. w sprawie Rządowego programu wspierania w latach 2007-2009 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach „Monitoring wizyjny w szkołach i placówkach”.
2.
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2007 r. w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2007 r., Nr 163, poz. 1155).
3.
Uchwała Rady Ministrów nr 104/2008 z dnia 12 maja 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Rządowego programu wspierania w latach 2007-2009 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach „Monitoring wizyjny w szkołach i placówkach”.
4.
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 maja 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2008r., Nr 94, poz. 598).
5.
Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

6.

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2002 r., Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

7.

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

8.

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69 z 2003 r. z późn. zm.)

9.

Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740 z późn. zm.)

10.

Statut Szkoły

11.

Program Wychowawczy Szkoły

12.

Program Profilaktyki Szkoły

§ 2

1.

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2.

Infrastruktura Zespołu Szkół, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:

- budynek główny szkoły (korytarze, szatnie,)
- boisko szkolne;
- teren wokół szkoły;
- sala gimnastyczna (korytarze przed salą gimnastyczną);

§ 3

Celem monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i sali gimnastycznej;
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów;
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
4. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole, sali gimnastycznej i jej otoczeniu;
5. Ograniczanie dostępu do szkoły, sali gimnastycznej i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych;
6. Zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole, wokół szkoły, sali gimnastycznej i wokół sali;
7. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki;
8. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego;

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§ 5

1. System monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków szkoły w kolorze i rozdzielczości umożliwiającą identyfikację osób;
 - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;

c) monitoru pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą.

3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

4. Uczniowie oraz pracownicy Zespołu Szkół są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.

5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

§ 6

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym szkołę i teren wokół szkoły znajduje się w sekretariacie szkoły, do którego dostęp mają tylko osoby upoważnione.

2. Okres przechowywania danych wynosi 30 dni.

3. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są: dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły, sekretarz szkoły.

4. Zapis ten może być udostępniony za zgodą dyrektora szkoły:

- wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,

- pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy.

- uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,

- rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.

5. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, Sądom i Prokuraturom.
6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
7. Miejscami oglądu kamer jest sekretariat szkoły.

§ 7

1. Niniejszy Regulamin został uzgodniony i koresponduje ze Statutem, Szkolnym, Programem Wychowawczym oraz regulaminami wewnętrznymi Zespołu Szkół.
2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko administrator szkolnej sieci informatycznej oraz dyrektor szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
5. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.


DYREKTOR SZKOŁY
mgr Joanna Górska - Blacha