

# **REGULAMIN UŻYTKOWANIA SZAFEK SZKOLNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ W KOCHANOWICACH**

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin zwany w dalszej treści „Regulaminem użytkowania szafek” określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych przez uczniów Zespołu Szkół w Kochanowicach.
2. Ilekroć w dalszej części będzie mowa o „Szkole” należy rozumieć że mowa jest o Zespole Szkół w Kochanowicach.
3. Szafki szkolne są własnością Szkoły.
4. Dysponowaniem i rozliczaniem majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych zajmuje się Sekretariat Szkoły na podstawie podpisania karty rejestru użytkowania szafek.
5. Szafki szkolne wpisane są do księgi inwentarzowej.
6. Raz na cztery lata szafki szkolne podlegają spisowi z natury. Komisja inwentarzowa została powołana Zarządzeniem Nr 12/2008r. Dyrektora Zespołu Szkół z dnia 03.11.2008r..

### **§ 2**

7. Uczniowie współpracują z Dyrekcją Szkoły w zakresie prawidłowego użytkowania szafek szkolnych i ich właściwej dyspozycji.
8. Dyrekcja Szkoły, nauczyciele oraz pracownicy administracyjni mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie: dysponowania, użytkowania.

### **§ 3**

9. Sekretariat Szkoły dla celów rozliczeniowych prowadzi ewidencję korzystania z szafek szkolnych – karty rejestru. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie Szkoły.
10. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma rodzic oraz Dyrekcja Szkoły.
11. Tylko Dyrekcja Szkoły może udostępniać dane indywidualne dotyczące użytkowania szafek szkolnych dla osób zainteresowanych.

## **II. Podstawowe zadania**

### **§ 4**

12. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów niezbędnych na terenie szkoły.
13. Uczeń który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
14. Uczeń odpowiada za swój klucz do szafki.

## **III Zasady opłat**

### **§ 5**

15. Wysokość opłat za zgubiony klucz do szafki ustala Dyrekcja Szkoły.
16. W przypadku gdy uczeń zgubi klucz, ma obowiązek dorobienia nowego klucza pobierając wzornik klucza w Sekretariacie Szkoły.
17. Uczeń może również uiścić opłatę za zgubiony klucz do szafki szkolnej, opłaty dokonuje się w Sekretariacie Szkoły.

## **IV. Przypadki szczególne**

### **§ 6**

18. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą.

## § 7

19. W przypadku kradzieży uczeń natychmiast zawiadamia Dyрекcję Szkoły o zaistniałej sytuacji.
20. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyрекcja Szkoły.

## § 8

21. Dyрекcja Szkoły ani żaden inny organ szkolny nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
22. Uczeń nie powinien przynosić rzeczy i przedmiotów nie związanych z czasem pobytu w szkole a w szczególności przedmiotów wartościowych.
23. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych a w szczególności wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących itp.
24. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków oraz alkoholu Dyрекcja Szkoły ma prawo wglądu do szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą min 3 osoby (właściciel szafki, przedstawiciel danej klas, Dyrektor Szkoły).
25. W przypadku przeszukania przez Policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## V. Postanowienia końcowe

### § 9

26. Regulamin Użytkowania Szafek opracowuje Dyрекcja Szkoły.
27. Wychowawcy klas corocznie zaznajamia z treścią regulaminu rodziców uczniów Szkoły.
28. Zmiany do niniejszego Regulaminu mogą być dokonane na wniosek rodziców, „trójek klasowych” oraz Samorządu Uczniowskiego. Dyрекcja po analizie argumentów może wnieść zmiany do niniejszego regulaminu.
29. Wszyscy uczniowie Szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
30. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
31. Dyrektor Szkoły ma prawo zasięgnąć opinię za nieprzestrzeganie regulaminu w uzasadnionych przypadkach Samorząd Uczniowski.
32. W sprawach nie unormowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 listopada 2008r.

Kochanowice, dnia 17.11.2008r.