

**PROCEDURA PRZYJMOWANIA I ROZPATRYWANIA**  
**SKARG I WNIOSKÓW**  
**W ZESPOLE SZKÓŁ W KOCHANOWICACH**

- I. Skargi i wnioski przyjmowane i rozpatrywane są przez dyrektora szkoły.
- II. Dyrektor przyjmuje i rozpatruje skargi i wnioski dotyczące sfery dydaktycznej, wychowawczej opiekuńczej.
- III. Dyrektor przyjmuje i rozpatruje skargi i wnioski tylko w formie:
- Pisemnej
- IV. Skargi i wnioski do dyrektora szkoły mogą składać zainteresowani, czyli:
- 1) Rodzice
  - 2) Uczniowie
  - 3) Nauczyciele
  - 4) Osoby poszkodowane
- V. Informacja o godzinach przyjęć interesantów została umieszczona w miejscu publicznym tj. na gazecie informacyjnej znajdującej się w szkole oraz na stronie internetowej [www.zskoch.acez.eu](http://www.zskoch.acez.eu).

Dyrektor szkoły przyjmuje:

Środa od 11.00 do 14.00, a w sytuacjach nagłych w godzinach urzędowania.

**VI. Sposoby dokumentacji wpływających skarg i wniosków:**

- 1) Skargi i wnioski są archiwizowane oraz odnotowuje się datę wpłynięcia w księdze skarg i wniosków.
- 2) Rozpatrywanie skarg i wniosków odbywa się przez dyrektora szkoły w terminie natychmiastowym lub dłuższym według potrzeb do 5 dni
- 3) W zależności od zaistniałej sytuacji dyrektor po wnikliwym zbadaniu i wyjaśnieniu okoliczności podejmuje decyzję o wyciągnięciu konsekwencji
- 4) W przypadku uczniów, skargi i wnioski rozpatrywane są w oparciu o statut szkoły (prawa i obowiązki uczniów)
- 5) W przypadku nauczycieli: upomnienie ustne, pisemne. W sytuacjach trudnych, wyjątkowych skargi i wnioski rozpatrywane będą przez komisję powołaną przez dyrektora w oparciu o statut i kodeks pracy.
- 6) Dyrektor sprawiedliwie rozpatruje skargi i wnioski mając na uwadze dobro stron.

Kochanowice, dnia 02.09.2012r.