Załącznik nr 2

Procedury obowiązujące w bibliotece szkolnej

w czasie trwania pandemii covid-19

Biblioteka szkolna w czasie pandemii covid-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MEN, MZ, GIS oraz procedur bezpieczeństwa opracowanych przez Bibliotekę Narodową.

Celem procedur jest:

- zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby Covid-19

- umożliwianie uczniom/nauczycielom dostępu do książek w postaci tradycyjnej oraz oddanie wypożyczonych pozycji przed okresem kwarantanny woluminów

I. Zasady przebywania w bibliotece

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy szkoły.
2. Użytkownicy biblioteki mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z podanym czasem wypożyczania.
3. Użytkownik biblioteki przed wejściem niej jest zobowiązany umyć lub zdezynfekować ręce.
4. Obowiązek zakrywania nosa i ust na wyraźne rekomendacje MEN, MZ, GIS oraz dyrektora szkoły.
5. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min.1,5m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.
6. Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości osób, przebywających w tym samym czasie w bibliotece (3 osoby wypożyczające oraz 2 oczekujące). W przypadku większej liczby osób chcących skorzystać z biblioteki powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości min. 1,5m od siebie.
7. W celu zminimalizowania możliwości zakażenia wirusem w bibliotece wyznaczone zostaną strefy:
   - zwrotu i składowania książek podlegających 2-dniowej kwarantannie
   - oczekiwania na zamówioną książkę.
   - bieżących wypożyczeń

II. Zasady wypożyczania książek

1. Użytkownikom ogranicza się lub całkowicie wyłącza samodzielne użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie, korzystanie z czytelni oraz korzystanie z katalogu bibliotecznego. W przypadku całkowitego wyłączenia wolnego dostępu do księgozbioru, zbiory biblioteczne podaje bibliotekarz.
2. Ilość osób mogących przebywać w czytelni ogranicza się do 2 na jeden stolik.
3. Z użytkowania wyłączone zostają laptopy.
4. Rekomenduje się zamawianie książek (druk zamówienia przy wejściu do biblioteki).
5. W celu odbioru zamawianych książek należy zgłosić się do biblioteki następnego dnia po złożeniu zamówienia do godz.12.00 lub w terminie wyznaczonym przez bibliotekarza.

6. Uczniowie klas I-III korzystają z biblioteki po wcześniejszym ustaleniu terminu w czasie trwania lekcji.

III. Zasady zwrotu książek

1. Zwracane książki i inne materiały biblioteczne poddawane zostają 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczenia.
2. Książki i inne materiały biblioteczne podlegające kwarantannie umieszczane zostają w specjalnych skrzynkach/pudłach w bezpiecznej strefie niedostępnej dla użytkownika biblioteki.

IV. Obowiązki bibliotekarza

1. Bibliotekarz obsługujący użytkowników biblioteki zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
2. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
3. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników bibliotekarz prowadzi prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzenia sali, przecierania powierzchni płaskich.
4. Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – bibliotekarz dezynfekuje środkami dezynfekcyjnymi powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.