

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI

do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Karola Miarki w Kochanowicach na rok szkolny 2019/2020

Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) - art. 68, art. 70, art. 133, art. 149, art. 151, art. 154 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 157 ust. 1, art. 158 ust. 9, art. 160, art. 161 ust. 1 i 3.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 610) - § 9, § 10 ust. 6.

§ 1

SKŁADANIE WNIOSKÓW I ZGŁOSZEŃ

1. Obowiązek szkolny w roku szkolnym 2019/2020 dotyczy dzieci 7 letnich (rocznik 2012) i dopuszcza możliwość realizacji obowiązku szkolnego dzieci z rocznika 2013 po obowiązkowym odbyciu rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły lub na terenie gminy na podstawie złożonego w sekretariacie szkoły **zgłoszenia**.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu przeprowadza się II etap postępowania rekrutacyjnego.
4. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie **na wolne miejsca** na pisemny **wniosek** rodzica – złożony u dyrektora szkoły.
5. We wniosku określa się kolejność wybranych szkół, w porządku od najbardziej preferowanej oraz załącza się dokumenty określone w § 3 niniejszego regulaminu.

§ 2

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, który wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 1 pkt. 1 niniejszego regulaminu - bierze pod uwagę kryteria dodatkowe określone Uchwałą Rady Gminy Kochanowice z dnia 15 marca 2017 r.
3. **W roku szkolnym 2019/2020 ustalono następujące kryteria dodatkowe:**
 - 1) W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły – **20 punktów**
 - 2) Lokalizacja miejsca pracy, co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły – **20 punktów**
 - 3) Miejsce pracy rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się na terenie gminy – **15 punktów**
 - 4) Szkoła jest zlokalizowana przy codziennej trasie dojazdu rodziców do pracy – **10 punktów**
 - 5) W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki – **5 punktów**

§ 3

WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku** składanego u dyrektora szkoły potwierdzającymi kryteria dodatkowe są oświadczenia rodziców/opiekunów, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art.151 ust. 3 ustawy z dnia 14.12.2016r. Prawo oświatowe, Dz.U. z 2017r. poz.59)
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

§ 4

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz zgłoszenia rodziców o przyjęcie do klasy pierwszej - przeprowadzając wstępną kwalifikację .
2. Za wnioski i zgłoszenia kandydatów zakwalifikowanych uważa się te, które są kompletne, prawidłowo wypełnione i zostały złożone w wymaganym terminie.
3. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.
4. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły.
5. W terminie do 7 dni od opublikowania listy kandydatów zakwalifikowanych do dalszego postępowania rekrutacyjnego, rodzice kandydatów, **mają obowiązek** potwierdzenia wyboru. **Potwierdzenia należy dokonać pisemnie w placówce.**
6. **Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór szkoły w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty.**
7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje szkoła.
8. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły.
9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w pkt. 8 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 5
TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1.03 – 29.03.2019r.	6.05 – 10.05.2019r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach).	Do 5.04.2019r.	Do 14.05.2019r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	10.04.2019r.	15.05.2019r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	10.04 – 16.04.2019r.	15.05 – 16.06.2019r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	17.04.2019r.	17.05.2019r.

§ 6
POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. Terminy odwoławcze:

- a) od 18 maja do 25 maja - składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata,
- b) do 01 czerwca – komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców i sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata,
- c) do 07 czerwca - składanie przez rodziców do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- d) do 22 czerwca - dyrektor szkoły rozpatruje odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

2. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Lista dzieci zakwalifikowanych do dalszego postępowania rekrutacyjnego**, o których mowa w §4 pkt.4 niniejszego regulaminu **nie jest tożsama z listą dzieci przyjętych do szkoły.**

§ 8

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.